

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Konsulttipalvelujen pienhankinta Hallintoprosessien sujuvoittaminen kaupunkitasoisesti -projektille

TRE:1335/02.07.01/2023

### Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Hallintojohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Hallintoprosessien sujuvoittaminen kaupunkitasoisesti -projektille hankitaan konsulttipalveluja Deloitte Consulting Oy:ltä (y-tunnus 0555345-6).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on alle 17 000 euroa projektin 1 ja 2 vaiheiden osalta.

Hankinnan kustannukset maksetaan PRO-projektilta H1130\_22\_1.

Päätös sitoo kaupunkia vasta, kun toimeksiantosopimus on tehty. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Toimeksiantosopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään hallintojohtaja Heli Hirvelä.

### Perustelut

Hallintojohtaja Heli Hirvelä:

Tampereen kaupungin Hallintoprosessien sujuvoittaminen kaupunkitasoisesti -projektissa (PRO-projekti) on haettu konsulttipalvelua oman työn tukemiseksi. Tähän kokonaisuuteen tarvittavaa konsulttipalvelua ei ollut saatavilla kilpailutetuista puitesopimuksista. Konsulttipalvelua haettiin rajoitetulla hankintamenettelyllä. Tarjouspyynnön sisältönä oli hakea kokonaisnäkemystä ja kykyä sparrata ison kuntaorganisaation tuloksellisuuden parantamisesta hallinnollisissa prosesseissa.

Tarjouspyyntö lähetettiin 16.2.2023 kuudelle vastaavatyypistä konsulttipalvelua tarjoavalle yritykselle: Futurice Oy, Gofore Lead Oy, Kpmg Oy Ab, Deloitte Consulting Oy, Gartner Finland Oy ja Fcg Finnish Consulting Group Oy.

Tarjoukset saatiin neljältä yritykseltä määräaikaan 2.3.2023 mennessä: Gofore Lead Oy, Kpmg Oy Ab, Fcg Finnish Consulting Group Oy ja Deloitte Consulting Oy.

Tarjousten arvioinnissa huomioitiin erityisesti tarjottujen konsulttien osaaminen ja referenssit vastaavan tyyppisistä julkisen sektorin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hallinnollisten prosessien kehittämistä sekä konsulttipäivän hinta ja mahdolliset matkakulut. Konsulttitukea projektille haettiin ensisijaisesti projektin vaiheisiin 1 ja 2. Myöhemmin voi olla tarvetta jatkaa yhteistyötä kokonaisuuden osalta tai prosessikohtaisesti erikseen linjattujen prosessien osalta, mutta siitä sovitaan erikseen konsultin kanssa projektin budjetin rajoissa.

Deloitte Consulting Oy:n tarjous 2.3.2023 vastasi kokonaisuudessa selkeimmin sitä osaamista, referenssitasoa ja kustannustasoa mitä haettiin. Tarjottujen konsulttien kokonaisnäkemys ja osaaminen prosessien ylätasoiseen kehittämiseen, laajat referenssit vastaavantyyppisistä julkisen sektorin ohjaus- ja tukiprosessien kehittämisestä kokonaisuuksina, esitetty toimintamalli ja keskihintainen konsulttipäivän arvo vaikuttivat konsulttiavun valintaan.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on maksimissaan noin 17 000 euroa vaiheiden 1 ja 2 osalta. Laajuuden, oletusten tai tehtäväjaon muuttuessa mahdollisista lisätöistä voidaan sopia konsultin kanssa ja lisätöihin sovelletaan tällöin samaa konsulttipäivähintaa.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia toimeksiantosopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Toimeksiantosopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Toimeksiantosopimuksen vastuuhenkilönä toimii hallintojohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Heli Hirvelä. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä toimeksiantosopimukselle.

Projektin omistajana toimii konsernijohtaja (projektin toteutus päätös konsernijohtaja 15.2.2023 § 22). Hallintosäännön 35 § 29)-kohdan mukaan konsernijohtaja konsernihallinnon irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty.

### **Tiedoksi**

Gofore Lead Oy, Kpmg Oy Ab, Fcg Finnish Consulting Group Oy, Deloitte Consulting Oy, Heli Hirvelä

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 28.3.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 24.3.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan konsernijohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
24.03.2023

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 42

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.